**令和７年度　赤い羽根とちぎ**

提出先：各市町社会福祉協議会　　正本・副本　各１部

（別記様式１）

**「そなえる・ささえる」特別助成**

**申請書**

令和7年　　月　　日

社会福祉法人栃木県共同募金会　会長　様

標記助成を受けて次の事業を実施したいので、必要書類を添えて申請します。

★申請するコースに〇を付してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 【そなえるコース】 |  |  | 【ささえるコース】 |

１　申請団体の基本情報について

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 住所等 | 〒　　　－  電話：  Eメール：  ホームページ等： |
| 郵便物の送付先 | 〒　　　－  個人宅の場合：　　　　様方  ※上記団体住所が自治会館等で常駐者がいないなど、郵便物が届かない場合のみ記載してください。 |
| 代表者の  職・氏名 | 印 |
| 申請担当者の  職・氏名 |  |
| 申請担当者の  連絡先 | 電話：  Eメール： |

事務局使用欄

（県共募受付印）

事務局使用欄

（社協/支会受付印）

２　申請団体のこれまでの活動について

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の設立目的 |  |
| 団体設立の  年・月 | ・　団体設立の年・月：　　　　年　　　　月  ※　設立後に法人格を取得した年・月：　　　　年　　　　月（該当する場合のみ記載） |
| 日頃から主に  連携・協働  している団体 | ※「団体名」：「連携・協働の概要」を記入する。  ・　　　　　：  ・　　　　　： |
| 直近1年間の  団体としての  **主な事業内容** | ※どのような目的で、いつ、どこで、誰が、誰に、何を、どのようにしたのか  （目的）：  （内容） |
| **これまでに**申請事業と**同様の事業**を実施したことが「ある」場合、  **事業内容と**  **成果・課題** | ※いつ、どこで、誰が、誰に、何を、どのようにしたのか（活動者や支援の対象者等は、具体的な人数も記入）。成果として「何がどのように変わったのか」と、実施後の課題  （内容）  （成果と課題） |

３　申請事業について（事業内容）　　　※　申請の対象期間は、令和７年4月から令和8年3月まで

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請**事業名** | | ※「○○○○のための□□□□事業」など、端的に |
| 申請  事業  の  **内容** | 目的 |  |
| 実施日 | 令和　　　年 |
| 場所 |  |
| 対象者 | (想定される人数も記載) |
| 実施  内容 |  |
| 申請事業を  **計画した**  **きっかけや**  **現状の課題認識** | |  |
| **今回の申請事業**が実施できた場合に**見込まれる成果** | | （現状が、どのように変わることが見込まれるのか） |
| 他団体との連携による実施の場合  **その方法や役割** | |  |
| 今回の申請事業を**実施した後の**  **団体としての**  **計画・展望** | |  |

４　申請事業について（資金計画等）　　　　　◎　申請事業の収入内訳（見込を含む）

**助成申請額**

※合計（A）＝合計（B）、となるように

記入してください。

※5万円以上、20万円まで。千円単位で記入

,000円

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| 助成申請額 | 円 |
| 団体の自己財源 | 円 |
| 参加費収入等 | 円 |
| 寄付金収入 | 円 |
| その他（具体的に） | 円 |
| 合　計（A） | 円 |

◎　申請事業の支出内訳

※　申請事業の実施にあたって、必要な経費を全て記載してください（「団体運営に係る経費」及び「人件費」を除く）。

適宜、行を追加して構いません。

※　そのうち、**本助成金を充てる部分については下表〇欄に〇を付してください**。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 金額 | 積算内訳  （単価×個数など。詳細に記載する） | 〇欄 |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
| 合　計（B） | 円 |  |  |

４　添付資料等　　　　　　　　　※　資料の添付を確認し、確認欄に「○」をつける。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認欄 | 書類等 | 備考 |
|  | **定款**や**会則**などの組織の運営に関する規則 | 必須 |
|  | 「3名以上で構成されていること」が確認できる資料（役員名簿など） | 必須 |
|  | 「団体名義の口座を有している団体か」の確認ができる資料としての  **通帳の写し**(口座名が分かるページ) | 必須 |
|  | 最新の年度の**事業報告書**・**決算書**  　※設立から１年に満たない場合は、事業報告書・決算書に準じた資料 | 必須 |
|  | 最新の年度の**事業計画書**・**予算書** | 必須 |
|  | **10万円以上の機器備品**の購入について申請する場合、  **カタログの写し・見積書の写し** |  |
|  | 日頃の団体の活動の様子が分かる資料（パンフレット、新聞記事など） | 必須 |
|  | 本申請書及び添付資料　正本一部・副本一部 | 必須 |

◎　今回の申請以外に、助成金等を受けて実施している事業や、今後助成金を受けて実施する予定の事業があれば、記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成申請先の名称 | 事業名 | 助成金等を充てる内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |