

利用状況報告書

団体名

担当者名(記入者)

記入日 令和 年 月 日

返却日 令和 年 月 日

※職員記入欄

数量	器材名	項目	チェック	確認欄
	ポップコーン	本体の清掃はしたか		
		油や塩がついていないか		
		底の受け皿の清掃は済んでいるか		
		電源スイッチ、コードの破損はないか		
		付属品(受け皿等)はあるか		
	わたあめ	<u>説明書に従い</u> 本体の清掃はしたか		
		回転機(中)に砂糖はついていないか		
		付属品(ふた、ついたて)の清掃はしたか		
		電機コードの破損はないか		
		付属品(ふた、ついたて、中のねじ等)はあるか		
	かき氷	本体の清掃はしたか		
		電機コードの破損はないか		
	卓上鉄板	鉄板、本体の清掃はしたか		
		本体に油や焦げがついていないか		
		鉄板に油(防錆)がぬってあるか		
	<u>脚付き</u> 鉄板	鉄板の清掃はしたか		
		鉄板に油(防錆)がぬってあるか		
	テント	脚の数、組合せがあっているか		
		脚が安全に束ねられているか		
		天幕がぬれていないか		
	コンロ	汚れや破損はないか		

※その他、不都合な点等ありましたら、具体的に記入してください。

※申請者等の責によって破損させてしまった場合、修繕費相当分を請求させていただきます。

職員記入欄	貸出器材が全て返却されているか	確認者名
-------	-----------------	------